

Schriftdateien installieren

Alle Dateien, die wir dir im NABU-Netz zur Verfügung stellen, verwenden die NAJU-Schriften. Wenn diese nicht auf deinem Computer installiert sind, kann zum Beispiel die Formatierung von Vorlagen stark verändert werden - das kostet dich viel Arbeit. Wir empfehlen dir daher, dass du als erstes die NAJU-Schriftarten herunterlädst und auf deinem Rechner installierst.

Mit Microsoft geht das so:

- Die Dateien hast du bereits heruntergeladen.
- Speichere sie beispielsweise in den Ordner C:\
- Klicke auf den "Start"-Knopf
- Öffne aus dem Start-Menü die "Systemsteuerung"
- Öffne in der Systemsteuerung den Eintrag "Schriftarten" mit einem Doppelklick
- Klicke im Menü "Datei" auf "Neue Schriftart installieren..."
- Wähle das Laufwerk und den Ordner aus, in den du die Schriftart-Dateien gespeichert hast (z. B. den Ordner C:\)
- Wenn alle Schriftarten in der Liste erscheinen, klicke auf "Alles markieren" und dann auf "OK"
- Die Schriftarten werden nun auf deinem Computer installiert und stehen allen Programmen (zum Beispiel Microsoft Word) zur Verfügung. Du kannst die heruntergeladenen Schriftart-Dateien (im Beispiel im Ordner C:\ abgelegt) wieder löschen.